

**VI Encuentro Latinoamericano de Bibliotecarios, Archivistas y
Museólogos (EBAM)**

Medellín (Colombia), 24 al 26 de Septiembre de 2014.

Ponencia: Recuperación de la memoria editorial del periódico EL COLOMBIANO: digitalización del Archivo Histórico de Prensa de 1912 al año 2000.

Autora: Dorys Liliana Henao Henao. Bibliotecóloga. Especialista en Comunicación Organizacional. Magister en Educación y Desarrollo Humano. Docente y Asesora de prácticas académicas, Universidad de Antioquia y Coordinadora del Centro de Información Periodística CIP y Centro de Administración Documental CAD, periódico EL COLOMBIANO. Email: dorish@elcolombiano.com.co. Dirección: Avenida Las Vegas, carrera 48 no 30s119, Envigado, Antioquia-Colombia.

Resumen: Una de las características diferenciadoras de la información y documentación que se genera y conserva en un medio de comunicación, caso concreto en el Periódico EL COLOMBIANO (primer diario regional del país) tiene que ver directamente con la disponibilidad e inmediatez de la misma, esto, en la medida en que se requiere para soportar acontecimientos o eventos que se publican como noticia en el día a día, tanto en el periódico impreso como en las diferentes plataformas digitales (web y aplicativos móviles).

Para la gestión, documentación y almacenamiento de esta información, el Centro de Información Periodística CIP¹, es el área encargada de dar el tratamiento necesario a toda la documentación para garantizar el acceso y la recuperación oportuna; en este sentido y a partir de la necesidad de contar con toda el acervo documental de EL COLOMBIANO en formato digital, surge el proyecto para digitalizar el periódico EL COLOMBIANO publicado entre el año 1912 (6 de febrero se publica la primera edición) y el año 2000² y disponerlo definitivamente en QUAY³, como único repositorio de todas las publicaciones de la Casa Editorial EL COLOMBIANO.

Para la definición del proyecto se dedicaron aproximadamente dos años, durante este tiempo se desarrollaron una serie de macro actividades tendientes a la planeación eficaz y eficiente del proyecto; el trabajo con grupos de diferentes áreas de la organización se convirtió en la herramienta por

¹ Desde al año 1977, EL COLOMBIANO cuenta con un área encargada de gestionar y conservar toda la información y documentación que se produce y se adquiere para apoyar la labor periodística; en su momento se denominó Archivo y Biblioteca y comenzó a funcionar en la sede del periódico en la calle Juananbú entre Bolívar y Carabobo en la ciudad de Medellín, para mayo de 1988 todas las instalaciones se trasladaron para la sede de Envigado donde actualmente funciona. Finalizando la década de los 90's ya se contaba con el primer sistema de archivo denominado Documenta, éste se reemplazó en enero del año 2003 por un nuevo sistema denominado CIP Digital que a su vez salió de producción en diciembre de 2010 cuando entra en funcionamiento QUAY, un sistema de gestión de contenidos de archivo editorial que se ajusta a las necesidades actuales de almacenamiento y consulta de las diferentes publicaciones que se producen en EL COLOMBIANO. Desde el año 2000, esta área cambio su nombre a Centro de Información Periodística CIP, nombre que hasta la fecha se mantiene; jerárquicamente depende de la Gerencia de Gestión Humana y cuenta con 4 bibliotecólogos y tres auxiliares para su funcionamiento y de su coordinadora depende también el Centro de Administración Documental CAD.

² Desde el año 2001 el periódico se produce digitalmente en Milenium, una herramienta especializada en la producción de medios de comunicación impresos.

³ Tal como se mencionó anteriormente, QUAY es el sistema de archivo con el que actualmente trabaja el periódico EL COLOMBIANO y donde reposan aproximadamente 3.500.000 materiales entre páginas, fotografías, ilustraciones y artículos que han sido publicados durante los 102 años de vida de EL COLOMBIANO

excelencia para las definiciones necesarias hasta este punto. En primer lugar las definiciones técnicas desde el equipo de trabajo del CIP, en términos de las necesidades de información de nuestros usuarios y de actividades propias de los documentalistas; en segundo lugar las reuniones de trabajo conjuntamente con la Gerencia de Tecnología y los analistas asignados para la definición de la tecnología y los desarrollos necesarios para la materialización de la idea y el análisis y definición de proveedores idóneos, con la experiencia necesaria para la ejecución del proyecto; en tercer lugar la presentación del proyecto a la Gerencia y las definiciones contractuales y finalmente la ejecución del mismo.

Para esta última actividad, se tenía inicialmente un cronograma de trabajo definido a un año (2012), para esto se hizo una prueba piloto para garantizar el cumplimiento de todas las actividades en el tiempo estipulado, a la fecha el proveedor cumplió al ciento por ciento con sus entregables, sin embargo el proyecto aún está en la fase de verificación, por parte del personal del CIP; es necesario aclarar que durante el desarrollo del proyecto se plantearon tres momentos importantes de seguimiento y verificación, el primero por parte del proveedor para garantizar la calidad en las imágenes y la cantidad de materiales, el segundo por parte del Tecnología para garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos de la documentación y el tercero por parte del CIP específicamente con el ingreso, recuperación y documentación de los materiales en QUAY y es precisamente en esta última actividad, donde el proyecto aún está en ejecución, se estima finalizar en diciembre de 2014.

Palabras Claves: Archivos de prensa, proyectos de digitalización, acceso a la información, conservación, proyectos de información

Summary: One of the distinguishing characteristics of the information and documentation which is generated and preserved in a mass media, case in EL COLOMBIANO newspaper (first regional newspaper in the country) has to do directly with availability and immediacy of it, this, as in that is required to support events, or events that are posted as news day by day, both in the printed newspaper and different digital platforms (web and mobile applications).

For the management, documentation and storage of this information, the CIP Centro de Información Periodística, is the area responsible for giving the necessary treatment to all documentation to ensure access and timely recovery; in this sense and from the necessity of count on having all the documentary heritage of EL COLOMBIANO in digital format, arises the project to digitize EL COLOMBIANO newspaper published between the year 1912 (February 6th is published the first edition) to the year 2000 and definitively provide it in QUAY, as the only repository of all the publications from Casa Editorial EL COLOMBIANO.

For the definition of the project they were dedicated about two years, during this time they were developed a series of macro activities aimed to the efficient and effective planning of the project; the group work with different areas of the Organization became the tool par excellence for the necessary definitions to this point. In the first place the technical definitions from the team work of the CIP, in terms of the information needs of our users and activities especially for the documentary. In the second place the working meetings jointly with

Technology Management and the assigned analysts for the definition of the technology, and the necessary developments for the materialization of the idea and the analysis and definition of suitable suppliers, with the experience necessary for the execution of the project; in the third place the presentation of the project to the Management and contractual definitions and finally the execution of itself.

For this last activity, it had initially a work schedule set for a year (2012), for this it was done a pilot test to ensure the accomplishment of all activities in the stipulated time, by this date the supplier fulfilled to 100% with its deliverables, however the project is still in the verification phase, by the staff of the CIP; It should be noted that during the development of the project they were proposed three important moments of monitoring and verification, the first by the supplier to ensure the quality of the images and the quantity of materials, the second by the technology to ensure the accomplishment with the technical requirements of the documentation and the third by the CIP specifically with income, retrieval and documentation of materials in QUAY and it is precisely in this last activity, where the project is still underway, it is estimated to end in December 2014.

Key Words: Press files, digitalization projects, access to information, conservation, information projects.

Recuperación de la memoria editorial del periódico EL COLOMBIANO: digitalización del Archivo Histórico de Prensa de 1912 al año 2000

“Comunico a Usted, respetuosamente...Que aparecerá próximamente EL COLOMBIANO, bisemanario –martes y viernes- que se ocupará de asuntos políticos y de variedades; que seré Director y Propietario de dicha publicación y se hará ésta en la imprenta La Patria, de esta ciudad. Soy ciudadano colombiano y permaneceré en este vecindario de Medellín”...

Apartes de la carta enviada el 2 de febrero de 1912 por Francisco de Paula Pérez al Gobernador de Antioquia. (Clodomiro Ramírez, 22 de enero de 1912 a 30 de octubre de 1913)

1. EL COLOMBIANO

En un rápido recorrido histórico por sus 102 años de vida, EL COLOMBIANO nace el 6 de febrero de 1912 con el eslogan **Bisemanario Conservador**, en la calle de Colombia, específicamente en los bajos del Banco de Sucre número 19 bajo la dirección Francisco de Paula Pérez; comenzó a circular los martes y viernes con 2 páginas, si se compraba en serie de 10 números costaba \$25 centavos y si solo se compraba un ejemplar valía \$3 centavos; circularon 400 ejemplares.

Para 1916 se publicaba con el eslogan “Diario de la mañana”⁴, la periodicidad era diaria, sin embargo no había regularidad con la edición de los domingos; en

⁴ Algunos de los slogan más recordados en la historia de EL COLOMBIANO son: “Decano de la Prensa Antioqueña”, “Las últimas noticias de mayor circulación”, “Busque en este diario la

ese momento de la historia, las oficinas estaban ubicadas en la Calle Boyacá números 183, 185 y 187, teléfono: 2-18. En 1923 cambia nuevamente de dirección y se traslada a la carrera Junín número 119 cruce con Boyacá, *el punto más central y concurrido de Medellín* tal como lo anunciaba el mismo periódico; para esa época tuvo ediciones de 4, 6 y 8 páginas y varió en tamaño en algunas ediciones siendo mucho más grande que el formato universal.

Por los años 40, el periódico adquiere una nueva maquinaria, específicamente el 17 de junio de 1944 así se registró esta noticia en la primera página: *“Moderna maquinaria adquirió don Julio C. Hernández con destino a este diario a GRANAMERICA...Se adquirió una prensa “dúplex” única en Colombia y 30 máquinas para la impresión de una gran revista semanal ilustrada...La transacción tuvo un costo de \$200.000. La prensa “dúplex” podrá imprimir un periódico en un solo formato hasta de 24 páginas... La revista se empezará a publicar aproximadamente en 6 meses en cuanto al periódico don Julio C. Hernández dijo: “quedará magníficamente dotado de la más moderna maquinaria existente”.* Y mientras que en el periódico se pensaba en la masificación y popularización de la información, el gobierno de turno, a raíz de la situación social y política de la época, comienza a aplicar la censura en los medios de comunicación y EL COLOMBIANO no es la excepción.

Durante esta primera mitad de siglo el periódico dejaba de circular entre el 23 de diciembre y el 2 de enero de cada año por vacaciones colectivas de los empleados, en semana santa y el día del trabajo generalmente.

noticia que desee” y “Un periódico de todos y para todos”, siendo éste último el de más recordación.

A partir de la década del 50, el periódico comienza a subir su paginación, circulaba en ediciones desde 18 hasta 28 páginas; en la década del 80 el periódico se traslada para su nueva sede en Envigado, modernizando así todas sus instalaciones y sus máquinas para la producción del periódico, para ese entonces la rotativa era la “Goss Metroliner” de última tecnología, lo que permitió que finalizando la década de los 90 se imprimiera EL COLOMBIANO hasta en 42 páginas de lunes a viernes y hasta 68 los domingos, generalmente circulaba en cuatro secciones.

El periódico en la búsqueda permanente por estar a la vanguardia, comienza desde la década de los 90 a visualizar su quehacer desde las tecnologías de la información y la comunicación (Tic's) y es así como se da a la tarea de modernizar el proceso de producción del periódico y a aparecer en el mundo de las www, en la edición del 6 de noviembre de 1996 se anuncia a la comunidad en la primera página: *EL COLOMBIANO en Internet:* www.elcolombiano.com, siendo este el inicio de la era internet; hoy se cuenta además del portal del periódico en la web, con una serie de aplicaciones móviles para tabletas, iPad y teléfonos inteligentes, a disposición de los suscriptores y de los lectores.

Hoy 102 años después, el periódico sigue siendo el primer diario regional del país, con un tiraje diario de 72.000 ejemplares en semana y de 85.000 los domingos, con una nueva rotativa denominada “Monroland” de origen alemán, que permite incrementar el tiraje, cumpliendo con los estándares de calidad del mercado para prensa y revistas, con una imagen renovada, sin cuadernillos y en formato Europeo; innovando además en plataformas multimediales, en redes sociales y con una cantidad de productos de la Casa Editorial EL

COLOMBIANO, que han permitido que éste como producto estrella continúe día a día informando a los antioqueños; por mencionar solo algunos productos tenemos: Q´hubo, Generación, Revista Viernes, Gentes (Envigado, Laureles, Poblado y Belén), Yok, Paladares, Que me pongo, entre otros.

2. EL CENTRO DE INFORMACIÓN PERIODISTICA CIP

Tal como se mencionó anteriormente, El CIP es el área encargada de gestionar, conservar y documentar todas las publicaciones de la Casa Editorial EL COLOMBIANO y dejarlas disponibles en QUAY para su consulta y para apoyar la labor periodística; el CIP, además de contar con QUAY está conformado por una biblioteca, la colección de periódicos microfilmados, la fototeca histórica y el archivo histórico de prensa⁵, con estas colecciones se prestan servicios de información a los diferentes usuarios que lo solicitan, en primer lugar están los usuarios del área de contenidos que son nuestra razón de ser y los empleados del periódico⁶ y en segundo lugar los usuarios externos que diariamente nos solicitan la consulta y la recuperación de la información

⁵ La biblioteca es una unidad de información de carácter general que contiene libros, revistas, textos de referencia y material audiovisual entre otros, esta es solo para utilización de los empleados; la colección de periódicos microfilmados contiene en rollos master, positivos y negativos todos los periódicos de 1912 al año 2000 microfilmados y se tiene como respaldo de la colección y también para prestar el servicio de consulta; la fototeca contiene aproximadamente 2.000.000 de materiales entre fotografías a color, blanco y negro, tricromías, negativos desde la década del 50 hasta aproximadamente el año 2.000 y El archivo histórico de prensa es el área destinada para el almacenamiento y conservación del periódico físico desde la primera edición del 6 de febrero de 1912 hasta la fecha, este espacio se conserva con las medidas mínimas de conservación, para garantizar la memoria histórica de la Casa Editorial El Colombiano y preservarla en el tiempo. Por medidas de conservación, este no permite el acceso al público.

⁶ Esto porque somos una empresa privada y por tal razón nuestra prioridad como unidad de información, es el soporte al desarrollo de los procesos internos del periódico.

publicada, entre ellos, estudiantes, investigadores, periodistas y las personas que están solicitando la reparación de sus víctimas ante el estado. Para este último tipo de usuarios, es importante mencionar que desde que entró en vigencia la “Ley de víctimas y reparación de tierras”⁷, la demanda de información se ha elevado de tal manera que en el año 2011 atendíamos 2 usuarios por día y en este momento la consulta ascienda a 8 usuarios en el mismo tiempo, esto debido a que la prensa como medio de comunicación se convierte en un testigo fiel del acontecer diario de la ciudad y del país y en el proceso que los ciudadanos tienen que llevar a cabo para solicitar la reparación de sus víctimas, el periódico se convierte en un documento probatorio.

Frente a los requerimientos de información de todos los usuarios del CIP, principalmente de nuestros usuarios internos, surge un interrogante en términos de tiempos y limitantes para la consulta de información, puntualmente para acceder al periódico del año 1912 al año 2000, las posibilidades de búsqueda eran muy limitadas y requerían una inversión de tiempo muy alta por parte de los periodistas del área de contenidos (usuarios principales) y de los documentalistas⁸ (Bibliotecólogos y auxiliares) del CIP, ya que esta información estaba en el Archivo Histórico de Prensa (al que no se permite el acceso por razones de conservación) y en la colección de microfilm⁹ en la que la única posibilidad efectiva de consulta era la fecha exacta del evento que se quería

⁷ Ley 1448 de 2011. Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones.

⁸ El término documentalista se homologa al de bibliotecólogo, este concepto se comenzó a utilizar después de la implementación de QUAY, en diciembre de 2010, donde los documentalistas son los que tienen a su cargo el trabajo intelectual para el análisis y la documentación de los materiales en QUAY.

⁹ La microfilmación es una de las técnicas más utilizadas para la conservación de los materiales, sin embargo no es muy efectiva como método de consulta.

consultar, si no se contaba con ese dato era necesario recorrer todo el año, el mes y el día hasta dar con la información requerida. Para darle solución a esta problemática se definió un proyecto para la digitalización de todas páginas publicadas entre las fechas enunciadas anteriormente, el proyecto planteaba la digitalización, el reconocimiento de caracteres y la edición de unos metadatos para cada página para poder hacer la recuperación full texto desde QUAY.

3. PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE PRENSA DE 1912 AL AÑO 2000

Teniendo como punto de partida la problemática antes mencionada, fundamentada en los limitantes de tiempos y de pocas posibilidades para la recuperación de la información, se comenzó el proceso de definición del proyecto. Es importante resaltar en este punto la metodología de trabajo basada en proyectos, donde el ciclo PHVA, fundamental para cualquier proceso, se implementó en el antes, en el durante y en el después del proyecto, soportada siempre en un equipo de trabajo interdisciplinario donde desde cada una de las áreas del conocimiento se aportó a la definición, ejecución y verificación del proyecto. Las grandes actividades que se desarrollaron desde el planteamiento del proyecto fueron:

3.1 Definiciones técnicas en términos de las necesidades de información de nuestros usuarios, de los procesos y actividades propias de los documentalistas: Al interior del CIP se conformó un equipo de proyecto conformado por un bibliotecólogo, un auxiliar y la coordinadora quién fue la líder del proyecto, sin embargo los demás integrantes del CIP participaron

activamente en el levantamiento de la información y en la construcción de las necesidades a partir de unos momentos de socialización definidos en la dinámica de trabajo del equipo.

Se comienza entonces por la definición de las causas que generaban la situación problemática, entre otras encontramos:

- ✓ La consulta de la información publicada entre 1912 y el año 2000 solo se podía realizar utilizando los lectores de microfilm, esto debido a que el Archivo Histórico de Prensa, donde reposa toda la colección del periódico, tiene acceso restringido por razones de conservación. Es decir, no se utilizan los periódicos físicos, sólo se utiliza el microfilm para la consulta.
- ✓ La tecnología de la microfilmación es muy limitada en sus opciones de búsqueda. Por ejemplo no se puede buscar por palabra clave, solamente por fecha.
- ✓ Los dispositivos (lectores de microfilmación) están obsoletos como método de consulta. Además de su obsolescencia, el mantenimiento y los repuestos son muy costosos y en algunas ocasiones ya no se consiguen.
- ✓ Por el tiempo que se requiere en la consulta, se pierden posibilidades de atender más usuarios, prestar más y mejores servicios y de pensar en la comercialización y venta de contenidos.
- ✓ Con la tecnología actual (microfilm) no es posible poner la información a disposición del público en la web.

Ante estas afirmaciones, se definió puntualmente la necesidad de digitalizar el archivo histórico de prensa de EL COLOMBIANO y para poder lograrlo se definieron los siguientes objetivos:

- ✓ Garantizar que los contenidos del archivo histórico de EL COLOMBIANO se encuentren disponibles en un medio digital para la consulta de los usuarios internos y externos.
- ✓ Ofrecer a los usuarios una forma ágil y oportuna de recuperar los contenidos históricos de EL COLOMBIANO
- ✓ Integrar los contenidos del archivo histórico de EL COLOMBIANO en el sistema de archivo editorial actual QUAY.
- ✓ Garantizar que la información histórica esté organizada y estructurada para una posible comercialización.

Surge entonces a partir de la propuesta de digitalización, un interés por la comercialización de los contenidos digitalizados, claro está que esta será una etapa posterior a la finalización del proyecto.

Desde el punto de vista de las definiciones propias para el proceso de documentación de los materiales para garantizar la recuperación en QUAY, se definieron aspectos como:

- ✓ El proceso de digitalización se haría directamente desde los rollos de microfilm, para esto se utilizarían los rollos master; esta decisión se tomó por razones de conservación del material, ya que:
 - El papel periódico no está hecho para perdurar en el tiempo.

- La permeabilidad de la tinta en el papel ha hecho que se pierda nitidez en algunos casos.
 - El papel periódico con el paso de los años al manipularse se quiebra fácilmente.
 - En el proceso de escaneado se corrían riesgos muy altos para la conservación del material.
-
- ✓ Se calculó que el proyecto tendría un alcance de aproximadamente 1.000.000 de páginas.
 - ✓ Cada página se entregaría en un archivo independiente, en formato pdf
 - ✓ Se definieron índices para el reconocimiento de metadatos para garantizar la recuperación de las páginas en QUAY: Datos de publicación: Nombre, fecha, edición y página y la asignación de Palabras Claves.
 - ✓ Para el reconocimiento de caracteres, se definieron unos porcentajes iniciales de recuperación de la información por OCR (Optical Character Recognition - Reconocimiento Óptico Caracteres), sin embargo estos se fueron modificando con el desarrollo del proyecto.
 - ✓ Se definieron los momentos de verificación y los métodos de validación de los materiales entregados al proveedor, los procesados y los ingresados a QUAY.

Este primer momento se convirtió en insumo fundamental para las etapas siguientes, por la claridad en la definición de la situación problemática que genera el proyecto y en las alternativas y necesidades de solución.

3.2 Definiciones desde el punto de vista tecnológico: Cuando se piensa en un proyecto de digitalización, la tecnología tiene que ser uno de los aliados más importantes para poder lograr los objetivos trazados; desde la Gerencia de Tecnología se definieron unos actores para el acompañamiento del proyecto, conjuntamente con el equipo del CIP dos analistas de estuvieron en el paso a paso del proyecto. Algunos de los aspectos analizados y definidos en este punto fueron:

- ✓ Los requerimientos técnicos para la definición del proveedor. Se diseñó un RFP (Request for Proposal o Solicitud de propuesta).
- ✓ La identificación de los posibles proveedores, esta actividad incluyó una visita a los principales periódicos españoles¹⁰, por ser un referente en proyectos de este tipo.
- ✓ Definición de tiempos para la presentación de las propuestas por parte de los proveedores.

¹⁰ Después de indagar por experiencias similares en Medellín y en Colombia, no encontramos referentes significativos para el proyecto que se quería desarrollar, la más cercana fue la digitalización del archivo del periódico el Tiempo, sin embargo, queríamos tener más conocimientos sobre el tema, por esta razón, y con el acompañamiento de uno de los posibles proveedores en abril de 2010, la líder del proyecto y uno de los analistas viajaron a España para conocer las experiencias similares en periódicos, fue así como se conoció la experiencia de El País, El Mundo, El Economista, estos en Madrid y de El Correo en Bilbao.

- ✓ Se implementó un espacio para que los proveedores simularan el desarrollo del proyecto en términos de tiempos y cantidades.
- ✓ Análisis de las propuestas presentadas
- ✓ Definición del posible proveedor.

3.3 Presentación a la Gerencia del proyecto y definiciones contractuales:

Cuando se trabaja en un proyecto de información, entendido este como *“un conjunto planificado de actividades que es objetivo de gestión, destinado a crear o modificar sistemas de información o algunos de los componentes, dentro de un marco de recursos y tiempos”*¹¹ donde la rentabilidad o el retorno de la inversión no es tangible ni inmediata, se debe contar con aliados estratégicos, tal como lo mencionamos en el apartado anterior, que estén convencidos de su importancia y que tengan la capacidad de tomar decisiones, en este caso contamos con la voluntad política y el compromiso del Gerente, el doctor Luis Miguel de Bedout (hoy presidente del Grupo Editorial EL COLOMBIANO), un convencido de la importancia de la información y de la necesidad de disponer de ella en otros soportes y formatos, acorde con las nuevas dinámicas organizaciones y a posibilidades de las Tic's que además de garantizar el acceso y la masificación de la información, traen consigo la posibilidad de generar ingresos para la compañía con la comercialización de estos contenidos.

¹¹ Ernest, Abadal Falgueras. Gestión de proyectos en información y documentación. España : Trea, 2004. 100 p.

Estos momentos de análisis con la alta gerencia, permitieron clarificar, aún más, los objetivos del proyecto con una mirada estratégica de la organización, factor fundamental antes de definir los aspectos contractuales para la ejecución del proyecto; en este punto, la Gerencia Financiera lideró el proceso final de negociación y de condiciones para la contratación.

3.4 Ejecución del proyecto: Es importante mencionar que antes de llegar a este momento, habían transcurrido aproximadamente dos años, esto se convierte en un factor clave de éxito para el desarrollo del proyecto, ya que la madurez en su planeación y definición, garantizan el logro de los objetivos establecidos de una manera eficaz y eficiente. Para comenzar con la ejecución del proyecto se hicieron las siguientes definiciones:

- ✓ Agenda de reuniones con la asistencia de todos los actores que hacen parte del equipo de proyecto¹², para tratar todos los aspectos propios del seguimiento y verificación de las actividades.
- ✓ Definición de herramientas de seguimiento del proyecto: actas de reuniones, informes de entrega, informes de avance, facturación.
- ✓ Implementación de una prueba piloto con 1.000 páginas (el proyecto proyectó 1.000.000 de páginas) para medir tiempos y proyectar el cronograma definitivo del proyecto.
- ✓ Ajustes a la metodología del proyecto y acuerdos con el proveedor.

¹² Equipo de proyecto: CIP: Líder, Bibliotecólogo y Auxiliar. TECNOLOGIA: Gerente y Analistas. PROVEEDOR: Gerente y Líder del proyecto.

✓ Seguridad de la información.

✓ Puesta en Marcha.

Uno de los aspectos más importantes en el trabajo por proyectos es la verificación, actividad transversal durante toda la ejecución del proyecto y que debe hacerse en las actividades claves, definidas para el logro de los objetivos. En este proyecto se definieron tres momentos importantes de seguimiento y verificación:

Calidad en las imágenes y cantidad de materiales: el proveedor definió herramientas para garantizar el conteo de los materiales entregados, procesados y devueltos, además de establecer las políticas de calidad para que cada página cumpliera con los requisitos de visualización, búsqueda y recuperación.

Cumplimiento de los requisitos técnicos: la Gerencia de Tecnología definió procedimientos para la verificación de los requisitos definidos, para el ingreso del material a QUAY.

Cumplimiento de los requisitos documentales: El CIP definió procedimientos, tareas y responsabilidades para todo el equipo de trabajo en términos del ingreso, recuperación y documentación de los materiales en QUAY.

Todas las actividades aquí planteadas, se llevaron a cabo con éxito, sin embargo la última fase de la verificación se encuentra actualmente en ejecución, esto debido al volumen tan alto de la documentación ingresada a QUAY.

4. Resultados

Puntualmente los resultados obtenidos fueron la digitalización de 700.000 páginas de EL COLOMBIANO y sus publicaciones entre 1912 y el año 2000, dispuestas en QUAY para la consulta por parte de los usuarios.

La recuperación de la memoria histórica de EL COLOMBIANO, es uno de los grandes retos en términos de conservación y acceso a la información, y este es el gran logro que se ha obtenido con el desarrollo de este proyecto. Poder contar con todo el periódico en formato digital para la consulta y recuperación por parte de los usuarios, convierte al periódico EL COLOMBIANO en el único medio de comunicación en Colombia en tener todo su repositorio digital con la posibilidad de búsquedas en texto completo entre más de 3.500.000 materiales contenidos en páginas, fotografías, ilustraciones y artículos.

Este resultado se convierte en un reto para seguir trabajando día a día en garantizar la disponibilidad y el acceso a la información, utilizando las plataformas digitales con las que hoy cuenta el periódico y con la posibilidad del comercio electrónico como nuevo proyecto.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

EL COLOMBIANO. Manual de estilo y redacción. Colombia: Imprelibros S.A., 2003. 196 p.

Ernest, Abadal Falgueras. Gestión de proyectos en información y documentación. España : Trea, 2004. 100 p

Historia de EL COLOMBIANO. Envigado : EL COLOMBIANO. 1981, 285 p.

Navia, José. Un siglo de EL COLOMBIANO en 100 palabras. Bogotá : Fundación Julio C. Hernández. 2012, 251 p.